

Training Fondsenwerving

Aansluitend op de werkconferentie van 12 juni 2010 gaan we dieper in op het verbreden van de financiële basis van uw organisatie door middel van fondsenwerving. Aan de hand van een concreet projectidee van uw eigen organisatie doorlopen we tijdens deze training alle fasen van een projectaanvraag: van het formuleren en beargumenteren van de doelstelling en activiteitenplanning, via begroting en financieringsplan tot het indienen van een aanvraag.

Zaterdag 9 oktober 2010

12:30 uur Lunch (mits van tevoren gereserveerd via Arie Brouwer/SES)

13:30 uur Aankomst en inschrijving
Koffie en thee

14:00 uur Start van het programma

- Huishoudelijke mededelingen
- Toelichting op het programma

14:30 uur Projectidee!
Voor welk project wil uw organisatie fondsen werven?

- Presentatie van de projectideeën per organisatie:
 - Korte samenvatting van het projectidee.
 - Waarom is dit project belangrijk voor uw organisatie?
(*presentatie maximaal 5 minuten per organisatie*).
- Vragen en opmerkingen de deelnemers

15:30 uur Deskundigenpool: beschikbare kennis en ervaring

- Inventarisatie van de ervaring en deskundigheid rond gesubsidieerde projecten van de deelnemers: als bestuurslid of vrijwilliger van een organisatie, als projectmanager of als subsidieverlener.
- Waarvoor kunnen andere deelnemers een beroep op u doen?

15:45 uur Pauze

16:15 uur Wat wil een fonds/ subsidiegever van u weten?

- Introductie projectaanvraag:
 - Wie vormen de doelgroep?
 - Wat wilt u met het project bereiken?
 - Welke activiteiten gaat u daartoe organiseren?
 - Wanneer en waar gaat u dat doen?
 - Welke middelen zijn nodig om het project te realiseren
 - Wat zijn mogelijk risico's die het bereiken van de projectdoelstelling en verwachte resultaten bedreigen?
 - Waarom is dit project belangrijk voor het fonds of de subsidiegever?

- 16:30 uur Oefening 1: **SMART de doelstelling formuleren**
(in subgroepen per project)
- 17:00 uur **Richtlijnen voor het schrijven van uw projectplan**
Oefening 2:: **DRAM**
(in subgroepen per project)
- 18:00 uur Diner**
- 19:30 uur **Sterke en zwakke kanten van uw project**
Oefening 3: SWOT analyse
- 20:00 uur **Argumenteren en overtuigen**
Oefening 4: Rollenspel:
Bij een gemeente subsidie binnenhalen voor een project
- Oefening 5: Rollenspel:
Een fonds overtuigen van het belang van uw project
- 21:30 uur Afsluiting en informele uitwisseling van ervaringen en gedachten**

Zondag 10 oktober 2010

- 08:30 uur Ontbijt en uitchecken uit kamers**
- 09:30 uur **Begroting en financieringsplan**
- Introductie: Wat staat er op een projectbegroting?
- Oefening 6: Format voor een projectbegroting
- Oefening 7: Format voor een financieringsplan
- 10:30 uur **Monitoring en evaluatie**
- De financierende organisatie zal ook vragen hoe u de voortgang van uw project gaat meten en evalueren.
- 10:45 uur **Checklist subsidieaanvraag**
- Begeleidend schrijven
 - Verplichte bijlagen
 - Last minute knelpunten voorkomen
- 11:15 uur Pauze**
- 11:30 uur **Verder vragen en evaluatie onderdeel fondsenwerving**
- 12:30 uur Lunch**
- 13:30 uur Programma naar keuze:
- Verdieping op een van de trainingsonderdelen
 - Programma afzonderlijke lidorganisatie
- 16:00 uur **Korte gemeenschappelijke afronding en evaluatie**
- 16.30 uur Sluiting**